



váš dopis značky / ze dne

naše značka

datum

vyřizuje / linka

NPS 11634/2023

8.11.2023

Müllerová/230

Věc: **Vyřízení žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb.**

Vážený pane,

dne 31. 10. 2023 Správa Národního parku Šumava přijala Váš dopis se žádostí o poskytnutí informace podle zákona číslo 106/1999 Sb., ve kterém žádáte o poskytnutí informací ohledně GDPR v organizaci.

Jaká je vaše definice osobních údajů dle GDPR ve vaší organizaci?

Osobní údaje jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby;

Máte jmenováno odpovědnou osobu (např. zástupce pro ochranu údajů) dle požadavků GDPR?

Ano máme jmenovaného pověřence ochrany osobních údajů dle GDPR.

Jakou metodiku využíváte k zajištění, že všechny osobní údaje, které zpracováváte, jsou zpracovány legálně a transparentně?

Pravidelně 1x ročně je prováděna analýza všech činností Správy Národního parku Šumava z pohledu GDPR. Pokud vzniká nová agenda vždy je konzultována s pověřencem GDPR a podléhá této analýze mimo stanovený roční limit.

Jaká opatření máte nastavena k informování subjektů údajů o jejich právech dle GDPR?

V případě potřeby zpracovávání osobních údajů bez právního základu: všeobecná informace je na webových stránkách organizace. U činností kde je vyžadován přímo souhlas – je připraven formulář pro vyplnění souhlasu.

Jaký mechanismus máte implementovaný pro rychlou reakci v případě požadavku na přístup k údajům, opravu, smazání nebo omezení zpracování?

Osoba, která požaduje přístup, opravu, smazání nebo omezení zpracování kontaktuje pověřence GDPR, který toto zajistí. V případě, že je kontaktována Správa Národního parku Šumava, předáváme pověřenci GDPR.

Jak jste se postarali o to, aby byla zajištěna náležitá bezpečnost osobních údajů při jejich zpracování, uložení a přenosu?

Přijali jsme technickoorganizační opatření k zabezpečení osobních údajů (řízení přístupu k OU, šifrování dat a přenosu, anonymizace OÚ, fyzická bezpečnost apod.)

Jak často provádíte revize a hodnocení rizik spojených se zpracováním osobních údajů?

1x ročně a vždy při vzniku nové agendy.

Máte dokumentované procesy pro reakci na úniky dat, a jak rychle jste schopni informovat dozorový orgán a postižené subjekty údajů v případě takového úniku?

Ano. Dle zákona máme interně nastaveno ohlášení zjištěného porušení zabezpečení osobních údajů bez zbytečného odkladu, nejpozději do 72 hodin. V případě vysokého rizika ohlášení porušení zabezpečení také subjektům údajů taktéž bez zbytečného odkladu.



Jak zajišťujete, že všichni zaměstnanci a externí dodavatelé, kteří mají přístup k osobním údajům, jsou řádně proškoleni v oblasti GDPR?

Zaměstnanci, kteří mají přístup k osobním údajům, pravidelně prochází on-line školením a nově nastupující zaměstnanci jsou proškoleni při nástupu. Externí dodavatelé, kteří mají přístup k osobním údajům, jsou vázáni smlouvou popř. dodatkem smlouvy tzv. Smlouva o zpracování osobních údajů. Externí dodavatele neškolíme.

Používáte nějaké nástroje nebo software k monitorování a řízení zpracování osobních údajů?

Monitoring OÚ je součástí stávajících bezpečnostních IT nástrojů.

Osobní údaje, smí být zpracovávány pouze v Informačních systémech či elektronických databázích k tomu určených.

Jak zajišťujete, že smlouvy s třetími stranami (např. dodavatelé, cloudovými službami) jsou v souladu s GDPR?

Všechny naše smlouvy prochází schvalovacím procesem a ověřením přes právníka Správy Národního parku Šumava.

Jaký postup máte pro provádění posouzení dopadů na ochranu údajů (DPIA) při zavádění nových technologií nebo zpracovávacích aktivit?

Vše je konzultováno s pověřencem GDPR.

Jaké mechanismy máte na místě k zajištění trvalého smazání nebo anonymizace osobních údajů po uplynutí doby jejich uchování?

Likvidace osobních údajů v listinné podobě probíhá formou skartačního řízení v souladu s interními předpisy. Likvidace osobních údajů v elektronické podobě probíhá v souladu s interními předpisy, kdy odborný útvar spolupracuje s oddělením IT a GIS.

Jakým způsobem sledujete a aktualizujete svou interní politiku ochrany osobních údajů v reakci na změny v právních předpisech nebo doporučeních dozorových orgánů?

Máme vytvořen vnitřní předpis, dále změny sleduje pověřenec GDPR a právník Správy Národního parku Šumava.

Jak zajistíte, že subjekty údajů jsou řádně informovány o zpracování jejich dat a že mají možnost dát, odvolat nebo upravit svůj souhlas?

Informace o zpracování osobních údajů je volně vyvěšena na webových stránkách Správy Národního parku Šumava. Na požádání ji zájemci můžeme poskytnout i přímo v organizaci.

S pozdravem

Ing. Blanka Müllerová
oddělení kancelář ředitele
Správa Národního parku Šumava



SPRÁVA NÁRODNÍHO PARKU ŠUMAVA

