
	<b>Název dokumentu:</b> <b>INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM          SPRÁVY NÁRODNÍHO PARKU ŠUMAVA</b>		Verze č.: 5
	<b>Evid. číslo: D 26</b>		Účinnost od: 1.3.2025
<b>Č. j.: NPS 00246/2025</b>		Strana: 1 z 12	

šablona F 01/S01 c)

## Interní protikorupční program Správy Národního parku Šumava


Datum: 30. 1. 2025	Zpracoval: Ing. Karel Malík, Ph.D.	Funkce: Interní auditor	Podpis: 
Datum: 30. 1. 2025	Ověřila: Mgr. Martina Krinedlová	Funkce: Právník	Podpis: 
Datum: 31. 1. 2025	Schválil, vydal: Mgr. Pavel Hubený	Funkce: Ředitel	Podpis: 

Tento předpis ruší následující předpisy:		
Evidenční č. D 26	Název Interní protikorupční program Správy Národního parku Šumava č.j.: NPS 09518/2020	Verze číslo 4

	<b>Název dokumentu:</b> <b>INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM          SPRÁVY NÁRODNÍHO PARKU ŠUMAVA</b>		Verze č.: 5
	<b>Evid. číslo: D 26</b>		Účinnost od: 1.3.2025
<b>Č. j.: NPS 00246/2025</b>		Strana: 2 z 12	

## Obsah

Rozdělovník .....	3
Změnový list .....	4
1. Účel.....	5
2. Rozsah platnosti.....	5
3. Termíny a použité zkratky .....	5
4. Související dokumentace.....	6
4.1. Právní předpisy a další závazné vnější dokumenty .....	6
4.2. Vnitřní předpisy Správy .....	6
4.3. Šablony a formuláře .....	6
4.4. Přílohy.....	6
5. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu.....	7
5.1. Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci .....	7
5.2. Etický kodex.....	7
5.3. Vzdělávání zaměstnanců .....	7
5.4. Systém pro oznámení podezření na korupci .....	7
5.5. Ochrana oznamovatelů .....	8
6. Transparentnost.....	8
6.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích .....	8
6.1.1. Informace o rozpočtu.....	8
6.1.2. Informace vztahující se k výběru dodavatelů, vč. veřejných zakázek .....	8
6.1.3. Informace k poskytování grantů, dotací, evropských a jiných fondů .....	8
6.1.4. Informace vztahující se k nakládání s majetkem Správy .....	9
6.1.5. Informace o veřejných zakázkách, vč. veřejných zakázek malého rozsahu.....	9
6.1.6. Informace o uzavřených smlouvách, vč. dodatků .....	9
6.1.7. Informace o zveřejňovaných poradcích a poradních orgánech.....	10
6.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování .....	10
6.2.1. Profesionální životopisy .....	10
6.3. Sjednocení umístění protikorupčních informací .....	10
6.3.1. Sjednocení odkazu na webových stránkách .....	10
7. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol .....	11
7.1. Hodnocení korupčních rizik .....	11
7.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci.....	11
8. Postupy při podezření na korupci .....	11
8.1. Postupy při prošetřování podezření na korupci.....	11
8.2. Nápravná opatření .....	12
9. Vyhodnocování interního protikorupčního programu .....	12
9.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení IPP Správy.....	12
9.2. Zpráva o IPP Správy .....	12
9.3. Aktualizace IPP Správy .....	12


	<b>Název dokumentu:</b> <b>INTERNÍ PROTIKORUPČNÍ PROGRAM          SPRÁVY NÁRODNÍHO PARKU ŠUMAVA</b>		Verze č.: 5
	<b>Evid. číslo: D 26</b>		Účinnost od: 1.3.2025
<b>Č. j.: NPS 00246/2025</b>		Strana: 3 z 12	

## Rozdělovník

Přístup k dokumentaci: <http://webmail.vimperk.npsumava.cz>, sekce Dokumenty


Jméno a příjmení	Organizační útvar	Potvrzují seznámení s dokumentem datum/podpis
Martin Starý	Odbor ochrany přírody	
Martin Roučka	Odbor vnitřní správy	
Jan Kozel	Odbor péče o lesní ekosystémy NP	
Martin Pazourek	Odbor ochrany složek přírody NP Šumava	
Silvie Havlátková	Odbor ochrany kulturní krajiny a CHKO Šumava	
Karel Malík	Útvar interního auditu	
Blanka Müllerová	Oddělení kanceláře ředitele	
Martina Kučerová	Oddělení IS a SEV	

Pozn.: Ve změnovém listu jsou uvedeny jednotlivé změny předpisu. Při změně předpisu, prostřednictvím změnového listu je původní předpis nahrazen celým aktualizovaným zněním (novou verzí). Platnou aktuální verzí předpisu najdete vždy na <http://webmail.vimperk.npsumava.cz> v sekci Dokumenty část Platné vnitřní předpisy, ostatní neplatné verze předpisu najdete v části Neplatné vnitřní předpisy.

	<b>Název dokumentu:</b> <b>INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM</b> <b>SPRÁVY NÁRODNÍHO PARKU ŠUMAVA</b>		Verze č.: 5
			Účinnost od: 1.3.2025
	Evid. číslo: D 26	Č. j.: NPS 00246/2025	Strana: 4 z 12

## Změnový list

Číslo změny	Datum	Změny v textu				Popis změny
		Nahrazuje se (odstraněno)		Vloženo		
		Kapitola, článek	Strana	Kapitola, článek	Strana	
1	10.1.2025			5.3.	7	Doplněn text o poučení nových zaměstnanců vedoucími útvarů
2	10.1.2025			6.3.	10	Uvedena nová kapitola o umístění protikorupčních informací podle uvedení kapitol RIPP MŽP
3	10.1.2025	7.3.	11			Odstraněna kapitola s názvem o prošetřování rizikových oblastí podle uvedení kapitol RIPP MŽP
4	10.1.2025			Příloha : Mapa korupčních rizik		Upraveny názvy odborů 51 a 71, jinak oproti poslední aktualizaci beze změn

	<b>Název dokumentu:</b> <b>INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM          SPRÁVY NÁRODNÍHO PARKU ŠUMAVA</b>		Verze č.: 5
	<b>Evid. číslo: D 26</b>		Účinnost od: 1.3.2025
<b>Č. j.: NPS 00246/2025</b>		Strana: 5 z 12	

## 1. Účel

Interní protikorupční program Správy Národního parku Šumava je souborem postupů a opatření k řízení korupčních rizik, které jsou zaměstnanci organizace v rozhodovacím procesu povinni dodržovat. Jeho cílem je omezit předpoklady pro vznik korupčního jednání v organizaci a ochránit majetek státu.

IPP Správy byl vypracován na základě Usnesení vlády č. 752 ze dne 2. října 2013, ve znění Usnesení vlády č. 851 ze dne 13. listopadu 2013, kterým byl schválen „Rámcový rezortní interní protikorupční program“, který byl aktualizovaný Usnesením vlády č. 1077 ze dne 21. prosince 2015 a na základě plnění úkolu č. 6.2.1. „Rezortní interní protikorupční programy“ dokumentu „Od korupce k integritě – Strategie vlády v boji s korupcí na období let 2013 a 2014“, schváleného Usnesením vlády č. 39 ze dne 16. ledna 2013.

Resortní IPP byl jako významná součást vládního boje s korupcí při realizaci preventivních protikorupčních a jiných nelegislativních opatření v jednotlivých rezortech potvrzen i v dokumentech „Vládní koncepce boje s korupcí na léta 2015 až 2017“ a „Akční plán boje s korupcí na rok 2015“, které byly schváleny Usnesením vlády č. 1057 ze dne 15. 12. 2014.

Postupně vycházely další vládními dokumenty „Akční plány boje s korupcí“ na konkrétní roky. Dále bylo schváleno Usnesením vlády č. 508 ze dne 12. července 2023 „Akční plán boje s korupcí na roky 2023 a 2024“. A poslední schváleno 9. prosince 2024 Akční plán boje proti korupci na roky 2025 a 2026. Výše uvedené dokumenty jsou k dispozici na <http://www.korupce.cz/>.

IPP Správy tvoří pět základních částí:


1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu
2. Transparentnost
3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol
4. Postupy při podezření na korupci
5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

## 2. Rozsah platnosti

Pro všechny zaměstnance Správy Národního parku Šumava.

## 3. Termíny a použité zkratky

Správa	Správa Národního parku Šumava
UIA	Útvar interního auditu
IPP Správy	Interní protikorupční program Správy Národního parku Šumava
ÚZSVM	Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových

	<b>Název dokumentu:</b> <b>INTERNÍ PROTIKORUPČNÍ PROGRAM          SPRÁVY NÁRODNÍHO PARKU ŠUMAVA</b>		Verze č.: 5
			Účinnost od: 1.3.2025
	Evid. číslo: D 26	Č. j.: NPS 00246/2025	Strana: 6 z 12

## 4. Související dokumentace

### 4.1. Právní předpisy a další závazné vnější dokumenty

### 4.2. Vnitřní předpisy Správy


- Ř 03 – Pracovní řád
- Ř 04 – Organizační řád
- S 42 – Systém řízení korupčních rizik
- S 43 – Postup při oznamování korupčního jednání
- D 25 – Etický kodex zaměstnanců

### 4.3. Šablony a formuláře

Nemá

### 4.4. Přílohy

Mapa korupčních rizik Správy Národního parku Šumava (stav k datu 10. 1. 2025)

	<b>Název dokumentu:</b> <b>INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM          SPRÁVY NÁRODNÍHO PARKU ŠUMAVA</b>		Verze č.: 5
	<b>Evid. číslo: D 26</b>		Účinnost od: 1.3.2025
<b>Č. j.: NPS 00246/2025</b>		Strana: 7 z 12	

## 5. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Vytváření a posilování protikorupčního klimatu je zastřešující oblastí IPP Správy. K jejímu naplňování slouží: propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky, Etický kodex, vzdělávání zaměstnanců, systém pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

### 5.1. Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci

Protikorupčním postojem se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti existence a dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření a na vyvození adekvátních disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

Termín: průběžně  
 Zodpovídá: vedoucí útvarů Správy

### 5.2. Etický kodex

Oblast etického jednání je na Správě řešena „Etickým kodexem zaměstnanců Správy (D25)“. Jeho účelem je, aby všichni zaměstnanci vědomě a aktivně dodržovali etické zásady při plnění určených úkolů.

Termín: průběžně  
 Zodpovídá: všichni zaměstnanci Správy

### 5.3. Vzdělávání zaměstnanců

Při vzdělávání zaměstnanců je vhodné zajišťovat školení týkající se potírání korupce tak, aby byla hlavní pozornost soustředěna na útvary a na oblasti činností, ve kterých je dle mapy korupčních rizik přítomna vyšší míra rizika. U nových zaměstnanců provedou jejich vedoucí útvary poučení v oblasti potírání korupce.

Termín: průběžně  
 Zodpovídá: vedoucí útvarů Správy  
 Spolupráce: personalista, interní auditor, vedoucí informatiky a GIS (technické zajištění)


### 5.4. Systém pro oznámení podezření na korupci

Systém pro oznamování podezření na korupci je na Správě řešen „Směrnicí k postupu při oznamování korupčního jednání“ a „Etickým kodexem zaměstnanců“.

Podrobné informace o boji proti korupci naleznete na: [www.korupce.cz](http://www.korupce.cz).

U správy je email, kam lze napsat podezření na korupci: [protikorupci@npsumava.cz](mailto:protikorupci@npsumava.cz)

Termín: průběžně  
 Zodpovídá: interní auditor

	<b>Název dokumentu:</b> <b>INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM          SPRÁVY NÁRODNÍHO PARKU ŠUMAVA</b>		Verze č.: 5
	<b>Evid. číslo: D 26</b>		Účinnost od: 1.3.2025
<b>Č. j.: NPS 00246/2025</b>		Strana: 8 z 12	

## 5.5. Ochrana oznamovatelů

Ochrana oznamovatelů je na Správě řešena „Směrnicí k postupu při oznamování korupčního jednání (S43)“.

Termín: průběžně  
 Zodpovídá: interní auditor  
 Spolupráce: personalista

## 6. Transparentnost

Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak zaměstnanci, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce a tím odrazuje od korupčního jednání.

V rámci IPP Správy budou zveřejňovány dva druhy informací: informace o veřejných prostředcích a informace o systému rozhodování. Jejich zveřejňování bude prováděno v souladu s platnou legislativou a v rozsahu daném vnitřními předpisy Správy NP Šumava.

### 6.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

#### 6.1.1. Informace o hospodaření (rozpočtu) Správy

Informace jsou zveřejňovány na webových stránkách Správy v sekci „Správa NP“ rubrika „Rada NPŠ, organigram, ročenky“ : <https://www.npsumava.cz/sprava-np/rada-nps-organigram-rocenky/rocenky/>

Termín: průběžně  
 Zodpovídá: odbor vnitřní správy

#### 6.1.2. Informace vztahující se k výběru dodavatelů, včetně veřejných zakázek

Na webových stránkách Správy je zřízena sekce „Veřejné zakázky“ odkaz <https://www.npsumava.cz/sprava-np/verejne-zakazky-otevrena-data/verejne-zakazky/>. Jsou zde odkazy na profil E-ZAK a NEN (veřejné zakázky) a dále na portál Gemin.cz (elektronické tržiště). Předmětné informace uveřejňuje odbor vnitřní správy v souladu s příslušnými právními, obecně závaznými předpisy a dále v souladu s příslušnými interními předpisy Ministerstva životního prostředí a Správy.


Termín: průběžně  
 Zodpovídá: odbor vnitřní správy  
 Spolupráce: oddělení Informatiky a GIS

#### 6.1.3. Informace vztahující se k poskytování grantů, dotací, EU a jiných fondů

Informace jsou zveřejňovány na webových stránkách Správy v sekci „Správa NP“: <https://www.npsumava.cz/sprava-np/seznam-projektu/>

Termín: průběžně  
 Zodpovídá: odbor vnitřní správy



	<b>Název dokumentu:</b> <b>INTERNÍ PROTIKORUPČNÍ PROGRAM          SPRÁVY NÁRODNÍHO PARKU ŠUMAVA</b>		Verze č.: 5
	<b>Evid. číslo: D 26</b>		Účinnost od: 1.3.2025
<b>Č. j.: NPS 00246/2025</b>		Strana: 9 z 12	

#### 6.1.4. Informace vztahující se k nakládání s majetkem Správy

Správa Národního parku Šumava nakládá s majetkem v souladu se zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích a dalšími právními předpisy v jejich platném znění. Nepotřebný movitý majetek je nejdříve nabídnut státním institucím resortu MŽP přes datovou službu či přes webové stránky ÚZSVM, pokud není o nabízený majetek zájem, je nabídnut k úplatnému převodu fyz. a práv. osobám přes „úřední desku“ webových stránek Správy Národního parku Šumava. Nepotřebný nemovitý majetek je nejdříve nabídnut státním institucím resortu MŽP přes datovou službu či přes webové stránky ÚZSVM, pokud není o nabízený nemovitý majetek zájem je převeden na ÚZSVM (pokud se jedná o správní budovu je evidována v databázi CRAB).

Termín: průběžně  
 Zodpovídá: odbor vnitřní správy

#### 6.1.5. Informace o uskutečněných veřejných zakázkách, vč. veřejných zakázek malého rozsahu

Na webových stránkách Správy je zřízena sekce „Veřejné zakázky“ odkaz: <https://www.npsumava.cz/sprava-np/verejne-zakazky-otevrena-data/verejne-zakazky/>. Jsou zde odkazy na profil E-ZAK a NEN (veřejné zakázky) a dále na portál Gemin.cz (elektronické tržiště). Předmětné informace uveřejňuje odbor vnitřní správy v souladu s příslušnými právními, obecně závaznými předpisy a dále v souladu s příslušnými interními předpisy Ministerstva životního prostředí a Správy.


Termín: průběžně  
 Zodpovídá: odbor vnitřní správy  
 Spolupráce: oddělení Informatiky a GIS

#### 6.1.6. Informace o uzavřených smlouvách, včetně dodatků

Na webových stránkách Správy je zřízena sekce „Veřejné zakázky“ odkaz: <https://www.npsumava.cz/sprava-np/verejne-zakazky-otevrena-data/verejne-zakazky/>. Jsou zde odkazy na profil E-ZAK a NEN (veřejné zakázky) a dále na portál Gemin.cz (elektronické tržiště). Předmětné informace uveřejňuje odbor vnitřní správy v souladu s příslušnými právními, obecně závaznými předpisy a dále v souladu s příslušnými interními předpisy Ministerstva životního prostředí a Správy.

Termín: průběžně  
 Zodpovídá: odbor vnitřní správy  
 Spolupráce: oddělení Informatiky a GIS

Dále je na webových stránkách Správy NP Šumava zřízena sekce „Otevřená data“ <https://www.npsumava.cz/sprava-np/verejne-zakazky-otevrena-data/otevrena-data/>, kde jsou průběžně, automaticky zveřejňovány údaje aktivních smluv a faktur Správy Národního parku Šumava.

	<b>Název dokumentu:</b> <b>INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM          SPRÁVY NÁRODNÍHO PARKU ŠUMAVA</b>		Verze č.: 5
	<b>Evid. číslo: D 26</b>		Účinnost od: 1.3.2025
<b>Č. j.: NPS 00246/2025</b>		Strana: 10 z 12	

### 6.1.7. Informace o poradcích a poradních orgánech

V souladu s vládou schválenou Strategií je plošnou povinností všech rezortních organizací zveřejňování souhrnného seznamu poradců a poradních orgánů (včetně odměn za činnost) na svých webových stránkách. Tyto informace budou aktualizovány každého půl roku na webových stránkách Správy Národního parku Šumava, v sekci „Správa NP“, podsekcí „Kontaktní centrum proti korupci“ <https://www.npsumava.cz/sprava-np/kontaktني-centrum-proti-korupci/>.

Termín: k 15. 2. a 15. 8. kalendářního roku  
 Zodpovídá: interní auditor  
 Spolupráce: kancelář ředitele

## 6.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování

Informace o struktuře Správy jsou zveřejňovány na webových stránkách Správy v sekci „Správa NP“ rubrika „Rada NPS, organigramy, ročenky“ : <https://www.npsumava.cz/sprava-np/rada-nps-organigram-rocenky/>  
 Telefonní a e-mailové kontakty na zaměstnance Správy jsou zveřejňovány na webových stránkách Správy Národního parku Šumava v sekci Správa NP a rubrice „Kontakty“ : <https://www.npsumava.cz/kontakty/>

Termín: průběžně  
 Zodpovídá: kancelář ředitele

### 6.2.1. Profesní životopisy

Jedním z podpůrných opatření, kterým dojde k završení procesu transparentnosti při obsazování vedoucích pozic ve státní službě i mimo ni je zveřejňování profesních životopisů představených a vedoucích zaměstnanců od úrovně ředitelů odborů. Za účelem splnění tohoto úkolu uvedeného v RRIPP a současně na základě úkolu z Akčního plánu 2016 jsou zveřejněny profesní životopisy na webových stránkách Správy Národního parku Šumava v sekci „Kontakty“, „Vedení organizace“, viz odkaz: <https://www.npsumava.cz/kontakty/vedeni-organizace/>


Termín: průběžně  
 Zodpovídá: vedoucí kanceláře ředitele

## 6.3. Sjedenčení umístění protikorupčních informací

Pro zvýšení transparentnosti byla sjednocena místa na webových stránkách Správy, kde je text a další dokumenty o protikorupční problematice. Probíhá aktualizace těchto dokumentů. Je zde dále uveden text k vnitřnímu oznamovacímu systému pro osoby, které oznamují porušení práva Unie „whistleblowing“, uveden email pro oznámení či externí odkaz systému.

### 6.3.1. Sjedenčení odkazu na webových stránkách

Sjedenčené místo je na <https://www.npsumava.cz/sprava-np/kontaktني-centrum-proti-korupci/>

	<b>Název dokumentu:</b> <b>INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM          SPRÁVY NÁRODNÍHO PARKU ŠUMAVA</b>		Verze č.: 5
	<b>Evid. číslo: D 26</b>		Účinnost od: 1.3.2025
<b>Č. j.: NPS 00246/2025</b>		Strana: 11 z 12	

## 7. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol je na Správě řešen „Směrnicí o systému řízení korupčních rizik (S42)“. Správa má zpracovanou Mapu korupčních rizik u jednotlivých útvarů (je přílohou tohoto předpisu D26).

Aktivní řízení korupčních rizik spolu s manažerskou správou kontrolních mechanismů v rizikových oblastech jsou základními nástroji boje s korupcí. V IPP Správy se bude jednat o tři dílčí oblasti: hodnocení korupčních rizik, monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci a prošetřování rizikových oblastí.

### 7.1. Hodnocení korupčních rizik

Hodnocení korupčních rizik je prováděné pravidelně jedenkrát ročně. Hodnocení korupčních rizik obsahuje: identifikaci a hodnocení korupčních rizik ve všech činnostech Správy, aktualizace mapy korupčních rizik podle potřeby, stanovení strategie řízení korupčních rizik a přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik.

Termín: k 15. 8. kalendářního roku předání aktualizovaných map korupčních rizik  
svodně za celý útvar do útvaru interního auditu

Zodpovídá: vedoucí útvarů Správy

### 7.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Pravidelně probíhá testování kontrolních mechanismů v oblasti korupčních rizika z hlediska toho, jak jsou účinné pro zabránění či odhalení korupčního jednání; přijímání se opatření posilující tyto mechanismy. Vedoucí útvarů v rámci své řídicí kontroly prověřují funkčnost nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání v jimi řízených útvarech.

Termín: průběžně

Zodpovídá: vedoucí útvarů Správy

## 8. Postupy při podezření na korupci


Oblast postupů při podezření na korupci se váže na dílčí oblasti systému pro oznámení podezření na korupci a ochrany oznamovatelů. Je specifikována do dvou dílčích oblastí: postupy při prošetřování podezření na korupci a nápravná (následná) opatření.

### 8.1. Postupy při prošetřování podezření na korupci

Postup při prošetřování podezření na korupci je na Správě řešen „Směrnicí k postupu při oznamování korupčního jednání (S43)“. Rychlost a důkladnost postupu je zásadní pro zamezení případných škod na majetku státu.

Termín: průběžně

Zodpovídá: interní auditor

	<b>Název dokumentu:</b> <b>INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM          SPRÁVY NÁRODNÍHO PARKU ŠUMAVA</b>		Verze č.: 5
			Účinnost od: 1.3.2025
	Evid. číslo: D 26	Č. j.: NPS 00246/2025	Strana: 12 z 12

## 8.2. Nápravná (následná) opatření

Postup přijímání nápravných (následných) opatření je na Správě řešen „Směrnicí k postupu při oznamování korupčního jednání (S43)“.

Termín: průběžně  
 Zodpovídá: interní auditor  
 Spolupráce: personalista Správy

## 9. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Každoroční pravidelné vyhodnocení RIPP MŽP je zaměřeno na plnění všech jeho částí, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

### 9.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení IPP Správy

Vyhodnocení účinnosti IPP Správy je zaměřeno na kvalitativní i kvantitativní plnění všech jeho částí, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Termín: k 31. 12. kalendářního roku shromáždění údajů  
 Zodpovídá: interní auditor  
 Spolupráce: vedoucí útvarů Správy

### 9.2. Zpráva o plnění IPP Správy

Zpráva je zpracovávána v dvouletých cyklech (vždy sudý rok) na základě informací, shromážděných údajů a jejich zpracování do Zprávy o plnění IPP Správy.

Termín: k 31. 3. každého sudého kalendářního roku  
 Zodpovídá: interní auditor

### 9.3. Aktualizace IPP Správy

Na základě zprávy o IPP a po kontrole souladu s Rezortním interním protikorupčním programem MŽP bude IPP Správy v případě potřeby aktualizován a aktualizované znění uveřejněno na webových stránkách Správy.

Termín: aktualizace podle Rezortního interního protikorupčního programu MŽP  
 Zodpovídá: interní auditor